

武汉大学本科生离校系统 使用手册（学生版）

一、系统介绍

1、说明

离校系统支持毕业生通过电脑 PC 端或者手机移动端两种途径访问离校系统，查询离校流程完成情况以及进行相关离校流程的办理功能。

2、本科生毕业生离校流程

（1）资助中心

办理了校园地贷款或生源地助学贷款毕业生，需要完成还款协议签署。

（2）财务部

此环节需要完成：①住宿费交清；②学杂费交清两项业务，其中“学杂费交清”中包括学费、代收费等费用。可通过以下方法自行在网上缴纳学费等未缴费用。1.登录“智慧珞珈”APP，点击“全部应用—校园生活—学费类缴费”，按提示完成缴费。2.登录校园统一支付平台（<http://zfpt.whu.edu.cn/caslogin.aspx>），点击学费缴费，按提示完成缴费。缴费状态将在缴费后 30 分钟左右更新。

（3）图书馆

此环节需要完成：图书馆欠款处理、图书归还两项业务；毕业生在离校系统中手动点击“确认办理”按钮进行此环节的办理操作，图书馆离校环节办理后，将无法继续借阅图书，进馆不受影响。

（4）后勤保障

此环节需要完成：①归还钥匙、结清水电费。办理地点：宿舍管理员处办理；网安基地退宿：家具清退到楼栋管理员处，能源费结算到新珈楼二楼物业办公室，退宿办理到新珈楼 A-301 办公室确认。

（5）就业环节

此环节需要在就业系统中完成毕业去向登记（含定向委培、港澳台生），具体填报方法可以参见[《毕业去向登记指南》](#)。

（6）证书发放

必须在上面对离校环节都办理完成了之后才可以进行证书发放操作；证书发放包括：毕业证、学位证、户口迁移、组织关系转移四项。组织关系转移为党组织关系转移或团组织关系转接（参见[《关于推进 2023 年全校毕业学生团员团组织关系转接工作的通知》](#)），对于不需要办理户口迁移、组织关系转移的毕业生可不进行办理操作。

二、电脑 PC 端离校系统使用

1、登录进入离校系统

（注：推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器）

（1）在浏览器输入 <https://student.whu.edu.cn/lxxs> 访问学生离校，或者进入武汉大学信息门户—应用中心—学生离校：



（2）进入 PC 端离校系统：

三、手机移动端离校系统使用

（一）“智慧珞珈” APP

1.客户端下载

（1）安卓端直接从百度、360 搜索“智慧珞珈”或者打开如下链接：

下载地址：<http://i.whu.edu.cn/>

扫描二维码



（2）苹果系统直接从应用市场搜索“智慧珞珈”

2.安装与登录



下载安装成功后，使用统一身份认证账号进行登录。

3.进入毕业离校

在“智慧珞珈”首页，找到“毕业离校”图标，进入后查看各个环节办理情况。



(二) “智慧珞珈”小程序

微信搜索“智慧珞珈”小程序，统一身份认证登录后，首页找到毕业离校，进入后查看各个环节办理情况。



(三) 图书馆离校环节确认办理

图书馆离校环节办理后，将无法继续借阅图书、预约座位，入馆权限保留至当年8月31日。



四、问题反馈

1、统一认证登录问题：联系电话：027-68772300

2、离校系统使用问题反馈：联系电话：027-68776759 qq 群：652083981